

合格通知書等の配布について（合格者向け案内）

合格通知書等の配布を以下のとおり実施いたします。

1 配布場所及び配布方法

- (1) 配布場所 本校 教室棟1階 生徒ホール
- (2) 配布方法 受検者等に直接配布します。

2 受領者

- (1) 受検票を持参した受検者又は受検票を持参した保護者
- (2) 委任状を持参した代理人

3 配布時間帯

令和8年3月13日（金）12時20分～16時00分

指定された時間帯に受検票又は委任状を持参して来校してください。

配布そのものは短時間で終わります。

4 来校方法

徒歩、自転車又は公共交通機関で来校してください。自家用車・タクシーでの来校は御遠慮いただきますようお願いいたします。また近隣の商業施設への無断駐車及び学校周辺への自家用車駐停車は絶対にやめてください。

5 配布物

合格通知書、新入生のしおり、春休みの課題等

6 持ち物

- (1) 受検票又は委任状（合格通知書を受け取る際に必要となります）
- (2) 配布物を入れる手提げ袋等（A4サイズが入る大きさ）

7 その他

配布物を確認し、不備・不足がありましたら下記まで電話連絡をお願いします。

連絡先: 静岡県立科学技術高校 総務課(谷口) 電話番号 054 - 267 - 1100

